Утверждено
решением Правления
корпоративного фонда
«University Medical Center»

«8» апрель 2024 г. №6

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ
КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА
«UNIVERSITY MEDICAL CENTER»

г. Астана 2024 г.

Содержание

1. Общие положения...3
2. Порядок приема и требования к поступающим в резидентуру 3
3. Порядок и формы проведения вступительных экзаменов..................................5
4. Порядок работы апелляционной комиссии..6
5. Зачисление в резидентуру..7
6. Заключительные положения...7
Приложение Шкала перевода 100-балльной системы оценок в 5-балльную систему оценок...8

1. Общие положения

1. Настоящие правила по приему в резидентуру корпоративного фонда «University Medical Center» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяют порядок приема в резидентуру, отбора претендентов и зачисления в резидентуру корпоративного фонда «University Medical Center» (далее – КФ «UMC»).

2. Прием лиц, поступающих в резидентуру, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, КФ «UMC» (в целях подготовки кадров для КФ «UMC» на основании решения Правления), а также оплаты за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

3. Гражданам Республики Казахстан предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые.

4. Прием иностранцев в резидентуру осуществляется на платной основе в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных актов под №17650). Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан. Прием иностранных граждан на обучение в резидентуре на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией КФ «UMC» в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5. Прием граждан в резидентуру КФ «UMC» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

6. Количество лиц, планируемых для приема на очередной академический период на программы резидентуры КФ «UMC» в разрезе специальностей, утверждается протокольным решением органа управления КФ «UMC» с учетом наличия необходимого кадрового потенциала, материально-технической базы, количества и профилей пациентов КФ «UMC» для достижения целей и задач программ резидентуры.

7. Прием заявлений и вступительные экзамены, поступающих в резидентуру КФ «UMC», проводятся по срокам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Порядок приема и требования к поступающим в резидентуру

8. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в КФ «UMC» создается приемная комиссия.

9. Председателем приемной комиссии является руководитель КФ «UMC» или лицо, исполняющее его обязанности.

10. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя КФ «UMC» или лица, исполняющего его обязанности.

Приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ (специальности) резидентуры, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов, поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по специальностям.

11. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нотифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

12. Лица, поступающие в резидентуру КФ «UMC», подают следующие документы:

1) заявление на имя руководителя КФ «UMC» или лица уполномоченного им;

2) документ о высшем образовании (при подаче документов в приемную комиссию), копию (при подаче через информационную систему) с присвоением квалификации «врач». Лица, получившие медицинское образование за рубежом, предоставляют документ о признании их образования и (или) о присвоении квалификации "врач". При зачислении оригинал документа о высшем образовании и (или) документ о признании образования, присвоении квалификации "врач" сдается в приемную комиссию;

3) копия свидетельства об окончании интернатуры (при его наличии);

4) сертификат или сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (копия для документов, выданных иностранным государством);

5) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов;

6) копия международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (за исключением лиц, обучавшихся на английском языке в медицинских организациях образования РК или завершивших зарубежные университеты в странах государственным или официальным языком которых, является английский язык), при наличии:

IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test),

пороговый балл – не менее 453;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program), пороговый балл – не менее 460;

7) личный листок по учету кадров;
8) копию трудовой книжки (для трудоустроенных лиц);
9) копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии);
10) медицинскую справку 075/у в соответствии с подпунктом 31) статьи 7 Кодекса о здоровье народа и системе здравоохранения;
11) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
12) рекомендательное письмо с последнего места работы/учебы от главного врача, руководителя организации/ заведующего кафедрой, декана (при наличии);
13) список научно-исследовательских работ (при наличии);
14) мотивационное письмо (не менее 500 слов).

13. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в пункте 12, приемная комиссия не принимает документы от поступающих. При подаче документов в приемную комиссию вместе с копиями документов, указанных в пункте 12, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего после проведения сверки, оригиналы документов возвращаются. Поступающий, подавший документы через информационную систему перед изданием приказа на зачисление сдает оригиналы документа о высшем образовании в приемную комиссию.

14. Все документы подшиваются в скоросшиватель, листы нумеруются и вносятся в опись документов. Титульный лист должен содержать:

Ф.И.О. претендента (полностью);

специальность;

домашний адрес, код города, телефон, мобильный телефон, электронный адрес;

год поступления.

15. При приеме документов в резидентуру проводится проверка приложения документа об образовании поступающего на наличие пререквизитов, необходимых для освоения соответствующей программы резидентуры.

16. При отсутствии необходимых пререквизитов поступающему разрешается освоить их на платной основе.

17. Перечень пререквизитов, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы резидентуры, определяется КФ «UMC» самостоятельно.

18. Обучение по профилирующим дисциплинам в резидентуре начинается после полного освоения претендентом пререквизитов.

3. Порядок и форма проведения вступительных экзаменов

19. К вступительным экзаменам в резидентуру КФ «UMC» допускаются лица, имеющие оценку за итоговую государственную аттестацию интернатуры не ниже 3,33 баллов и средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,0.

20. Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ (специальности), который проводится КФ «UMC» самостоятельно.

21. Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по английскому языку (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – не менее 163 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT, (ТОЙФЛ АЙБИТИ) пороговый балл – не менее 46), Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэйстинг)) пороговый балл – не менее 453 баллов, Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэйстинг)) пороговый балл – не менее 65, International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Сиситем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – не менее 5.0) согласно критериям оценочного листа прибавляется дополнительно 25 баллов к итоговым результатам вступительных экзаменов.

22. На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру КФ «UMC» создаются экзаменационные комиссии по профилю группы образовательных программ (специальности). Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

23. В состав каждой экзаменационной комиссии по профилю группы образовательных программ (специальности) входят председатель и члены комиссии из числа сотрудников КФ «UMC», имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD), или высшую/первую квалификационную категорию по соответствующей специальности. Также в состав экзаменационной комиссии могут входить сотрудники АОО «Назарбаев Университет».

24. Состав экзаменационных комиссий по специальностям утверждается приказом руководителя КФ «UMC» или лицом им уполномоченным.

25. Вступительные экзамены проводятся КФ «UMC» в виде стандартизированного собеседования на определение мотивации и понимания поступающим выбираемой специальности согласно графику проведения.

26. Результаты вступительного экзамена по специальности заносятся в экзаменационную ведомость.

27. По результатам вступительных экзаменов составляется протокол приемной комиссии.

28. Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

29. Пересдача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

30. На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру КФ «UMC» создается апелляционная комиссия.

31. Претендент имеет право подать заявление в апелляционную комиссию КФ «UMC».

32. В состав апелляционной комиссии входит председатель и члены комиссии по соответствующей специальности из числа сотрудников КФ «UMC», имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD), или высшую/первую квалификационную категорию по соответствующей специальности.

33. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя КФ «UMC», или лицом им уполномоченным, ежегодно в зависимости от специальности.

34. Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ

При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

35. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

36. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

37. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и членами комиссии.

5. Зачисление в резидентуру

38. Зачисление в резидентуру осуществляется на основе протокола приемной комиссии и утверждается приказом руководителя КФ «UMC» или лицом им уполномоченным.

39. В резидентуру КФ «UMC» принимаются лица, набравшие наивысший балл вступительного экзамена, но не менее 75 баллов по 100-балльной шкале оценок согласно приложению к настоящим Правилам.

40. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в резидентуру получают лица, имеющие врачебный стаж, а также научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы:

1) научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях;

2) свидетельства о научных разработках;

3) сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов;

4) грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

41. КФ «UMC» представляет в уполномоченный орган в области здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру.

42. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в сроки согласно действующему законодательству Республики Казахстан в КФ «UMC» документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил.

Конкурс проводится в соответствии с баллами вступительного экзамена по группам образовательных программ (специальности) с учетом пунктов 40-41 настоящих Правил.

6. Заключительные положения

43. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения их Правлением КФ «UMC».

44. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены решением Правления КФ «UMC».

45. Все вопросы, неурегулированные в настоящих Правилах, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами КФ «UMC».

Приложение
к Правилам приема в
резидентуру
корпоративного фонда
«Universiry Medical
Center»

Шкала перевода 100-балльной системы оценок
в 5-балльную систему оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы по 100-балльной системе оценок	Оценка по 5-балльной системе оценок
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Бекітілді
«University Medical Center»
корпоративтік қорының
Басқарма шешімі
2024 ж. «8» сәуір
№6

«UNIVERSITY MEDICAL CENTER» КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫНЫҢ РЕЗИДЕНТУРАСЫНА ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Астана қ. 2024 ж.

Мазмұны

1. Жалпы ереже 3
2. Резидентураға түсушілерді
қабылдау тәртібі және оларға қойылатын талаптар…..3
3. Түсу емтихандарын өткізу тәртібі мен нысандары...5
4. Апелляциялық комиссияның жұмыс тәртібі 6
5. Резидентураға қабылдау 7
6. Қорытынды ережелер..7
Қосымша 100 балдық бағалау жүйесін 5 балдық бағалау жүйесіне ауыстыру шкаласы 8

1. Жалпы ереже

1. Осы «University Medical Center» корпоративтік қорының резидентурасына қабылдау жөніндегі ережелер (бұдан әрі – Ережелер) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленді және «University Medical Center» корпоративтік қорының (бұдан әрі – «UMC» КҚ) резидентурасына қабылдау, үміткерлерді іріктеу және резидентурасына қабылдау тәртібін айқындайды.

2. «UMC» КҚ (басқарма шешімі негізінде «UMC» КҚ үшін кадрлар даярлау мақсатында) резидентураға түсетін адамдарды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен төлеу арқылы жүзеге асырылады.

3. Қазақстан Республикасының азаматтарына мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға құқық беріледі, егер олар осы деңгейдегі білімді бірінші рет алса.

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен (нормативтік актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №17650 болып тіркелген) бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес шетелдіктерді резидентураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде жоғары оқу орнынан кейінгі тегін білім алуы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында айқындалады. Шетел азаматтарын резидентурада ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде «UMC» КҚ қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

5. «UMC» КҚ резидентурасына азаматтарды қабылдау түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

6. Мамандықтар бөлінісінде «UMC» КҚ резидентура бағдарламаларына кезекті академиялық кезеңге қабылдау үшін жоспарланатын адамдардың саны резидентура бағдарламаларының мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін қажетті кадрлық әлеуеттің, материалдық-техникалық базаның, «UMC» КҚ пациенттерінің саны мен бейінінің болуын ескере отырып, «UMC» КҚ басқару органының хаттамалық шешімімен бекітіледі.

7. «UMC» КҚ резидентурасына түсушілерінің өтініштерін қабылдау және түсу емтихандары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мерзімдер бойынша жүргізіледі.

2. Резидентураға түсушілерді қабылдау тәртібі және оларға қойылатын талаптар

8. Құжаттарды қабылдау және түсу емтихандарын өткізуді ұйымдастыру үшін «UMC» КҚ қабылдау комиссиясы құрылады.

9. Қабылдау комиссиясының төрағасы «UMC» КҚ басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға болып табылады.

10. Қабылдау комиссиясының құрамы мен функциялары «UMC» КҚ басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

Қабылдау комиссиясы:

1) оқуға түсушілерге резидентураның білім беру бағдарламаларының (мамандығының) таңдаулы тобының мәселелері бойынша консультация беру, түсу емтиханының рәсімімен танысу;

2) келіп түсетін құжаттарды қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;

3) мамандықтар бойынша түсу емтиханын өткізуді ұйымдастыруды жүзеге асырады.

11. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5135 болып тіркелген) бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларына сәйкес заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нотификацияланады.

12. «UMC» КҚ резидентурасына түсетін тұлғалар келесі құжаттарды тапсырады:

1) «UMC» КҚ басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның атына өтініш;

2) «дәрігер» біліктілігі берілген жоғары білім туралы құжат (қабылдау комиссиясына құжаттарды тапсырған кезде), көшірмесі (ақпараттық жүйе арқылы берген кезде). Шетелде медициналық білім алған адамдар өздерінің білімін тану және (немесе) «дәрігер» біліктілігін беру туралы құжатты ұсынады. Қабылдау кезінде жоғары білім туралы құжаттың түпнұсқасы және (немесе) білімін тану, «дәрігер» біліктілігін беру туралы құжат қабылдау комиссиясына тапсырылады;

3) интернатураны бітіргені туралы куәліктің көшірмесі (бар болса);

4) денсаулық сақтау саласындағы маманның сертификаты немесе сертификаты туралы мәліметтер (шет мемлекет берген құжаттарға арналған көшірме);

5) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат;

6) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың көшірмесі (ҚР медициналық білім беру ұйымдарында ағылшын тілінде оқыған немесе мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдерде шетел университеттерін бітірген тұлғаларды қоспағанда) бар болса:

IELTS Academic (International English Language Testing System Academic)шектік балл – 5,0 кем емес;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test),шекті балл – 46 кем емес;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test),

шекті балл – 453 кем емес;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional TestingProgram), шекті балл – 460 кем емес;

7) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақша;

8) еңбек кітапшасының көшірмесі (жұмысқа орналастырылған адамдар үшін);

9) неке туралы куәліктің көшірмесі (тегі өзгерген жағдайда);

10) Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодекстің 7-бабының 31) тармақшасына сәйкес 075/Е медициналық анықтама;

11) өлшемі 3x4 сантиметр болатын алты фотосурет;

12) соңғы жұмыс/оқу орнынан бас дәрігерден, ұйым басшысынан/ кафедра меңгерушісінен, деканнан (бар болса) ұсыным хат;

13) ғылыми-зерттеу жұмыстарының тізімі (бар болса);

13. мотивациялық хат (кеминде 500 сөз). 12-тармақта көрсетілген құжаттардың толық емес тізбесін ұсынған кезде қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды. Құжаттарды қабылдау комиссиясына берген кезде 12-тармақта көрсетілген құжаттардың көшірмелерімен бірге олардың түпнұсқалары салыстырып тексеру жүргізілгеннен кейін түсушінің қатысуымен жүргізілетін салыстырып тексеру үшін ұсынылады, құжаттардың түпнұсқалары қайтарылады. Оқуға түсуге бұйрық шығарар алдында ақпараттық жүйе арқылы құжаттарды тапсырған түсуші жоғары білім туралы құжаттың түпнұсқасын қабылдау комиссиясына тапсырады.

14. Барлық құжаттар байланыстырғышқа тігіледі, парақтар нөмірленеді және құжаттар тізімдемесіне енгізіледі.

Титул парағында мыналар болуы керек:

үміткердің Т.А.Ә. (толығымен);

мамандығы;

үйінің мекенжайы, аймақ коды, телефон, ұялы телефон, электрондық мекенжай;

түскен жылы.

15. Резидентураға құжаттарды қабылдау кезінде түсушінің білімі туралы құжаттың қосымшасына тиісті резидентура бағдарламасын игеру үшін қажетті пререквизиттердің болуына тексеру жүргізіледі.

16. Қажетті пререквизиттер болмаған жағдайда түсушіге оларды ақылы негізде игеруге рұқсат етіледі.

17. Резидентураның тиісті білім беру бағдарламасын игеру үшін қажетті пререквизиттердің тізбесін «UMC» ҚҚ дербес айқындайды.

18. Резидентурада бейіндік пәндер бойынша оқыту үміткердің пререквизиттерді толық меңгергеннен кейін басталады.

3. Түсу емтихандарын өткізу тәртібі мен нысаны

19. «UMC» ҚҚ резидентурасына түсу емтихандарына интернатураны қорытынды мемлекеттік аттестаттау үшін 3,33 балдан төмен емес және үлгерімнің орташа балы (GPA) 3,0-ден төмен емес бағаланған адамдар жіберіледі.

20. Резидентураға түсетін тұлғалар білім беру бағдарламалары тобының (мамандығының) бейіні бойынша «UMC» ҚҚ өз бетінше өткізетін түсу емтиханын

тапсырады.

21. Ағылшын тілі бойынша тест тапсыру туралы сертификаты бар тұлғаларға (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг бағдарлама) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – 163 балдан кем емес), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT, (ТОЙФЛ АЙБИТИ) шектік балл – 46 кем емес), Test of Englishas a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэйстинг)) шектік балл – 453 балдан кем емес, Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэйстинг)) шектік балл – 65 кем емес, International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Сиситем (IELTS (АЙЛТС), шектік балл – бағалау парағының өлшемшарттарына сәйкес түсу емтихандарының қорытынды нәтижелеріне қосымша 25 балл қосылады.

22. «UMC» ҚҚ резидентурасына түсу емтихандарын өткізу кезеңінде білім беру бағдарламалары тобының (мамандығының) бейіні бойынша емтихан комиссиялары құрылады. Кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша бір емтихан комиссиясын құруға жол беріледі.

23. Білім беру бағдарламалары тобының (мамандығының) бейіні бойынша Әрбір емтихан комиссиясының құрамына ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі немесе философия докторы (PhD) дәрежесі немесе тиісті мамандық бойынша жоғары/бірінші біліктілік санаты бар "UMC" ҚҚ қызметкерлерінің ішінен комиссия төрағасы мен мүшелері кіреді. Сондай-ақ, емтихан комиссиясының құрамына "Назарбаев Университеті"ДББҰ қызметкерлері кіре алады.

24. Мамандықтар бойынша емтихан комиссияларының құрамы «UMC» ҚҚ басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

25. Түсу емтихандарын «UMC» ҚҚ өткізу кестесіне сәйкес оқуға түсушілердің таңдаған мамандығын түсінуі мен уәждемесін анықтау үшін стандартталған әңгімелесу түрінде өткізеді.

26. Мамандық бойынша түсу емтиханының нәтижелері емтихан ведомосына енгізіледі.

27. Түсу емтихандарының нәтижелері бойынша қабылдау комиссиясының хаттамасы жасалады.

28. Түсу емтихандарының нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

29. Түсу емтихандарын тапсыру жылы оларды қайта тапсыруға жол берілмейді.

4. Апелляциялық комиссияның жұмыс тәртібі

30. «UMC» ҚҚ резидентурасына түсу емтихандарын өткізу кезеңінде апелляциялық комиссия құрылады.

31. Үміткердің «UMC» ҚҚ апелляциялық комиссиясына өтініш беруге құқығы бар.

32. Апелляциялық комиссияның құрамына ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі немесе философия докторы (PhD) дәрежесі немесе тиісті мамандық бойынша жоғары / бірінші біліктілік санаты бар «UMC» ҚҚ қызметкерлерінің ішінен тиісті мамандық бойынша комиссия төрағасы мен мүшелері кіреді.

33. Апелляциялық комиссияның құрамы мамандыққа байланысты жыл сайын «UMC» ҚҚ басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

34. Апелляциялық комиссия білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханының нәтижелеріне апелляция берген тұлғаға балл қосу туралы шешім қабылдайды.

Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде апелляция берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

35. Емтихан материалдарының мазмұны бойынша және техникалық себептер бойынша өтініштер түсу емтиханының нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде апелляциялық комиссия қарайды.

36. Апелляциялық комиссия әр тұлғамен жеке жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

37. Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы комиссия төрағасы мен мүшелері қол қойған хаттамамен ресімделеді.

5. Резидентураға қабылдау

38. Резидентураға қабылдау Қабылдау комиссиясының хаттамасы негізінде жүзеге асырылады және «UMC» ҚҚ басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

39. «UMC» ҚҚ резидентурасына түсу емтиханының ең жоғары балын, бірақ осы Ережелерге қосымшаға сәйкес 100 балдық бағалау шкаласы бойынша 75 балл кем емес жинаған тұлғалар қабылданады.

40. Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда резидентураға қабылдау кезінде дәрігерлік өтілі, сондай-ақ білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктері бар тұлғалар басым құқық алады:

1) ғылыми жарияланымдар, оның ішінде рейтингтік ғылыми басылымдарда;

2) ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер;

3) ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар;

4) ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар және (немесе) дипломдар.

41. «UMC» ҚҚ Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органға 10 күнтізбелік күн ішінде қабылдауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қорытынды есепті, сондай-ақ резидентураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

42. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін оқуға түсушілер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес «UMC» ҚҚ-ға осы Ережелердің 12-тармағында көрсетілген құжаттарды тапсырады.

Конкурс осы Ережелердің 40-41-тармақтарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларының (мамандығының) топтары бойынша түсу емтиханының балдарына сәйкес өткізіледі.

7. Қорытынды ережелер

43. Осы Ережелер «UMC» ҚҚ Басқармасы бекіткеннен кейін күшіне енеді.

44. Осы Ережлереге «UMC» ҚҚ Басқармасының шешімімен өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

45. Осы Ережелерде реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, «UMC» ҚҚ Жарғысымен және өзге де ішкі құжаттарымен реттеледі.

«Universiry Medical Center»
корпоративтік қорының
резидентурасына қабылдау
ержелеріне қосымша

100 балдық бағалау жүйесін 5 балдық бағалау жүйесіне ауыстыру шкаласы

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдың сандық баламасы	100 балдық бағалау жүйесі бойынша баллдар	5 балдық бағалау жүйесі бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	