Приложение 3
к протоколу Правления
корпоративного фонда
«University Medical Center»
от «29» марта 2021 года
№ 6

Утверждено
решением Правления
корпоративного фонда
«University Medical Center»
от «29» марта 2021 года
№ 6

ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РЕЗИДЕНТУРЕ КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА «UNIVERSITY MEDICAL CENTER»

Нур-Султан, 2021 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Структура образовательный программы резидентуры	7
3.	Координация работы по реализации программы резидентуры	10
4.	Обязанности, права и ответственность врача-резидента	14
5.	Перевод с курса на курс, с одной организации в другую, предоставление академического отпуска	16
6.	Порядок отчисления из резидентуры	17
7.	Заключительные положения	18
	Приложение 1 Перечень документов, формирующих личное дело врача-резидента	19
	Приложение 2 Обходной лист врача-резидента	20

1. Общие положения

1. Правила организации образовательного процесса в резидентуре корпоративного фонда «University Medical Center» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в части реализации программ послевузовского образования и определяют порядок подготовки медицинских кадров в резидентуре корпоративного фонда «University Medical Center» (далее – Фонд).

2. Основной целью Правил является регламентация учебного процесса в резидентуре Фонда, создание системы контроля над организацией образовательного процесса, упорядочение обязанностей, ответственности и прав руководителей программ резидентуры по специальностям, врачей-резидентов, клинических наставников, преподавателей и сотрудников структурного подразделения, курирующего резидентуру Фонда (далее – Структурное подразделение).

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

академическая мобильность – перемещение врача-резидента для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другую организацию образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ, дисциплин в виде кредитов в Фонде;

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) врача–резидента и (или) преподавателя;

академический отпуск – период, на который врач –резидент временно прерывает свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях;

академический период – период теоретического и практического обучения врача – резидента, установленный Фондом самостоятельно в форме семестра;

академический рейтинг врача –резидента– количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем/клиническим наставником по расписанию на всех видах учебных занятий;

врач-резидент – врач, обучающийся в рамках образовательной программы резидентуры Фонда под руководством клинического наставника;

журнальный клуб – мероприятие, проводимое на регулярной основе для ознакомления с передовой научной литературой в интересующей области медицины с целью совершенствования лечебно-диагностических, организационных процессов в клинических структурных подразделениях Фонда;

индивидуальный учебный план (ИУПл) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся совместно с клиническим наставником на основании рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин;

исследовательская работа врача –резидента – работа, связанная с проведением исследований в целях расширения имеющихся и получения новых знаний по соответствующей программе резидентуры, а также приобретения исследовательских навыков;

итоговая аттестация (ИА) – процедура оценки профессиональных компетенций выпускников резидентуры, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их уровня подготовки требованиям образовательной программы резидентуры;

итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающегося с целью оценки качества освоения им программы учебной дисциплины, проводимый в форме экзамена;

каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание;

квалификация – отражаемые в документе об образовании вид и степень профессиональной подготовленности выпускника резидентуры к выполнению профессиональной деятельности или продолжению образования;

клинический департамент – функциональная единица Фонда, интегрированная с целью осуществления клинической, образовательной и научной деятельности, развития и повышения потенциала врачебного персонала в рамках определенного клинического профиля (одной или нескольких специальностей);

клинический наставник – медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем Фонда, курирующего образовательную деятельность для формирования практических навыков врача-резидента в рамках профессиональных компетенций;

компонент по выбору (КВ) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов;

комитет по клиническим компетенциям – комитет по специальностям резидентуры, который ежегодно проводит промежуточную аттестацию врачей-резидентов, оценивая прогресс знаний, практические навыки и освоение компетенций врачом-резидентом;

образовательная программа резидентуры – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

оценка знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования (далее – оценка знаний и навыков) – оценка качества усвоения врачами-резидентами образовательных программ и уровня сформированности компетенций (знаний и навыков), необходимых для оказания медицинских услуг;

преподаватель – лицо, закрепленное за врачами-резидентами для овладения им необходимых теоретических знаний;

пререквизиты – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимся части учебной дисциплины, изученной в данном академическом периоде по его завершению;

рабочий учебный план (РУПл) – учебный документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов врачей-резидентов;

резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям;

руководитель программы резидентуры по специальности – руководитель клинического департамента или уполномоченное им лицо, ответственный за реализацию программы резидентуры по соответствующей специальности.

самостоятельная клиническая работа под руководством клинического наставника (СРКН) – работа врача-резидента под контролем клинического наставника в период клинической деятельности врача-резидента;

самостоятельная работа обучающегося (СРО) – один из видов учебной работы, предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждой дисциплине, включенной в учебный план;

силлабус – учебно-методическая программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, критерии оценки и список основной и дополнительной литературы;

стажировка – перемещение врача-резидента в другую организацию образования (внутри страны или за рубежом) для освоения части или целой дисциплины, или проведения исследований с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ, дисциплин в виде кредитов в Фонда;

стандарты JCI (Joint Commission International) являются одними из стандартов в области качества и безопасности для медицинских учреждений;

суммативная оценка – оценка уровня овладения знаниями и практическими навыками врача-резидента по окончании ротации/ дисциплины, проводимая заведующим отделения совместно с клиническим наставником;

текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по темам, разделам в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем/клиническим наставником на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и в течение академического периода;

транскрипт – документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

учебное время – время, включающее клиническую и академическую деятельность, связанную с программой резидентуры;

учебно-клиническая комиссия (grand round) – расширенное заседание консультативно-совещательного органа с участием широкого представительства клинического, параклинического, административного блоков с целью совершенствования лечебно-диагностического и учебного процессов;

учебно-методический совет (УМС) – основной консультативно-совещательный орган по вопросам учебно-методического и организационного обеспечения образовательного процесса непрерывного профессионального развития специалистов и послевузовского образования;

формативная оценка – оценка уровня овладения врача-резидента конкретной манипуляции, позволяющая преподавателю/клиническому наставнику предоставить конструктивную обратную связь.

4. Подготовка в резидентуре осуществляется на основе интеграции теории и клинической практики с привлечением врачей-резидентов к личному участию в предоставлении медицинских услуг и ответственности за деятельность по оказанию помощи пациентам под надзором наставника. В процессе подготовки обеспечивается возрастающая степень независимой ответственности врача-резидента по мере приобретения навыков, знаний и опыта.

5. Учебно-методическая документация программ резидентуры рассматривается и утверждается на заседаниях УМС.

6. Программа резидентура реализуются работниками Фонда, привлекаемыми к образовательной деятельности по программам резидентуры в качестве руководителей программы резидентуры по специальностям, клинических наставников, преподавателей и Структурным подразделением.

7. Для непосредственного руководства над врачом-резидентом назначается клинический наставник.

8. Состав руководителей программ резидентуры по специальности, преподавателей, клинических наставников, согласовывается руководителями клинических департаментов, рассматривается на УМС, и утверждается приказом руководителя Фонда или лица, им уполномоченным.

9. Организация учебного процесса в резидентуре Фонда ориентирована на построение системы по внедрению механизмов по искоренению плагиата.

10. Образовательная программа резидентуры построена в соответствии с принципами открытости и прозрачности образовательного процесса, содействия принятию и укреплению мер, направленных на поддержание академической честности, продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и сотрудников в Фонде.

11. Каждый сотрудник Фонда, привлекаемый к образовательной деятельности обеспечивает соблюдение четких и объективных стандартов академической честности, предъявляет требования к обучающимся в рамках системы объективной оценки результатов обучения, несет ответственность за качество подготовки кадров в резидентуре.

12. Срок обучения в резидентуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для присвоения квалификации врач по соответствующей специальности резидентуры образовательная программа резидентуры считается полностью освоенной.

13. Обучение в резидентуре осуществляется только по очной форме.

14. Срок обучения в резидентуре засчитывается в трудовой стаж врача и стаж работы по специальности.

15. Обучение в резидентуре осуществляется на базе клинических структурных подразделений Фонда и других клинических базах (на основании соответствующего договоров) для реализации программы послевузовского образования в полном объеме.

16. Врач-резидент, обучающийся по государственному образовательному заказу, обеспечивается стипендией в размере, установленном действующим законодательством Республики Казахстан на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации в течение всего периода обучения.

17. Обучающиеся обеспечиваются справочником-путеводителем и силлабусом.

18. Врач-резидент допускается в клинические отделения Фонда при соблюдении подпунктов 13,18, 19 и 20 пункта 57 настоящих Правил.

19. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе резидентуры, выдается свидетельство государственного образца о присвоении освоенной специальности с приложением. Приложение свидетельств об окончании резидентуры (транскрипт) заполняется в соответствии с экзаменационными оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренными РУПл по балльно-рейтинговой системе в кредитах и академических часах.

20. Выдача свидетельства об окончании резидентуры государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа о выпуске на основании протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, обходного листа врача-резидента, портфолио и полной оплаты за обучение согласно договору на оказание образовательных услуг по программе резидентуры.

21. Врачу-резиденту, завершившему обучение в резидентуре, при выдаче свидетельства об окончании резидентуры, вносится запись в трудовую книжку о прохождении резидентуры по соответствующей специальности. Оригинал трудовой книжки хранится в Структурном подразделении весь период обучения в резидентуре.

22. Врачу-резиденту, отчисленному, но не завершившему обучение в резидентуре выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.

2. Структура образовательной программы резидентуры

23. Организация образовательного процесса в резидентуре осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий и силлабусов.

24. Содержание рабочих учебных программ резидентуры устанавливается в соответствии с государственным общеобязательным стандартом и типовыми учебными планами по специальностям резидентуры и реализуется через РУПл и ИУПл.

25. В РУПл определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля, служит основой

для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей/клинических наставников.

26. ИУПл определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУПл прописываются элективные дисциплины, указанные в КЭД.

27. При зачислении издается приказ и формируется личное дело врача-резидента, включающее документы согласно приложению 1 настоящих Правил.

28. Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала, измеряется в академических часах/кредитах. Один академический кредит равен 30 академическим часам, являющимся единицей измерения трудозатрат врачей-резидентов и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

29. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 70 академическим кредитам (2100 академическим часам) за один учебный год. Учебный год в резидентуре состоит из одного академического периода, ежегодной аттестации, каникул и на выпускном курсе – итоговой аттестации.

30.Обучение врача-резидента организуется следующим образом:

1) продолжительность учебной недели - 5 дней;

2) начало ежедневной работы врача-резидента - 8.00;

3) окончание ежедневной работы - 17.00;

30. Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, СРКН и СРО. Объем аудиторной работы составляет 10% от объема каждой дисциплины, СРКН – 75%, СРО – 15%.

31. СРКН включает теоретическое и практическое обучение под контролем клинического наставника: лекции, семинары, журнальный клуб, grand round, работы врача-резидента с научным руководителем над исследовательской работой; обсуждение клинического случая, обследование пациента, курацию пациентов, ведение учетно-отчетной документации; участие в обходах и клинических конференциях, консилиумах, симуляционное обучение; работы обучающегося по подготовке и сдаче ИА. Аудиторная работа, включает теоретическое обучение с преподавателем.

32. Один кредит СРО включает самостоятельную работу в ходе которых врач-резидент осваивает и закрепляет знание теоретического материала, практическим путем (курация пациентов, освоение практических навыков, работа в различных подразделениях медицинских организаций и т.д.); применяет полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения; применяет полученные знания и умения при написании исследовательской работы.

33. Во время работы в отделении врачу-резиденту предоставляют соответствующее количество пациентов для овладения им клинических навыков, но не более 5 пациентов на одного врача-резидента одновременно.

34. Врачам-резидентам назначается не менее четырех дежурств в месяц.

35. Дежурства устанавливаются в ночное или дневное (в выходные/праздничные дни) время, продолжительностью от 8 до 16 часов, в соответствии с графиком дежурств, который согласовывается с руководителем

программ клинического структурного подразделения и утверждается руководителем клинического департамента.

36. Два дневных дежурства в месяц назначается:

1) врачу-резиденту во время беременности, при представлении подтверждающего документа;

2) врачу-резиденту, имеющему ребенка возрастом младше 6 месяцев.

37. Врачу-резиденту разрешается выходить не более чем на одно дежурство за 3-ое суток. После ночного дежурства в будние дни врач-резидент не имеет права принимать вновь поступивших больных и самостоятельно оперировать.

38. Ежегодно по завершении учебного года врач-резидент проходит аттестацию на предмет выполнения ИУПл и освоения этапных компетенций. Продолжительность промежуточной аттестации составляет 1 кредит (30 академических часов). Промежуточная аттестация проводится Комитетом по клиническим компетенциям. На заседании Комитета по клиническим компетенциям принимается решение о переводе врача-резидента на следующий академический период.

39. Каникулы предоставляются врачам-резидентам один раз в течение учебного года, общая продолжительность которых составляет не менее 5 недель, за исключением выпускного курса.

40. Врач-резидент проводит исследовательскую работу, которая является частью образовательного процесса программы резидентуры Фонда.

41. Тема, научный руководитель врача-резидента и календарный план выполнения исследовательской работы согласовывается руководителем клинического департамента и утверждается на заседании УМС.

42. В Фонде на регулярной основе проводятся образовательные мероприятия (заседания grand round и журнального клуба) с участием врачей-резидентов, врачебного персонала клинических структурных подразделений по соответствующим специальностям.

43. Участие на заседаниях журнального клуба и grand round является частью образовательного процесса программы резидентуры Фонда.

44. Врач-резидент, завершивший программу обучения допускается к ИА, целью которой является оценка результатов обучения и компетенций, достигнутых по завершению программы резидентуры.

45. ИА проводится в соответствии с конечными результатами обучения и включает два этапа в соответствии с Правилами оценки знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования, утверждаемыми уполномоченным государственным органом:

1) оценку знаний (компьютерное тестирование);

2) оценку навыков.

46. Академические часы ИА врача-резидента представляет собой часы контактной работы обучающегося с преподавателем (консультации, прием экзаменов). Лицам, завершившим обучение по образовательной программе резидентуры и успешно прошедшим ИА, присваивается квалификация «врач» по соответствующей специальности резидентуры и выдается свидетельство об окончании резидентуры бесплатно.

47. Свидетельство об окончании резидентуры выдает Фонд, подписывает его председатель квалификационной комиссии, руководитель Фонда или лицо, им уполномоченным.

3. Координация работы по реализации программы резидентуры

48. Контроль и координация работы по реализации программ резидентуры Фонда возлагается на Структурное подразделение.

49. Оригиналы документации, касающиеся программ резидентуры, хранятся в Структурном подразделении.

50. **Обязанности Структурного подразделения:**

1) обеспечение регулятивной нормативной базой реализации программ резидентуры Фонда;

2) обеспечение контроля и мониторинга реализации программ резидентуры в разрезе специальностей;

3) выработка предложений по повышению качества и эффективности программ резидентуры;

4) организация приема и выпуска врачей-резидентов;

5) организация и контроль выполнения основных требований образовательного процесса;

6) предоставление отчетности, обеспечение ведения и сохранности документов по вопросам резидентуры;

7) взаимодействие с уполномоченным органом в области здравоохранения по вопросам программы резидентуры;

8) взаимодействие с руководителями программ резидентуры по специальностям, преподавателями, клиническими наставниками, врачами-резидентами и другим персоналом клинических структурных подразделений Фонда по вопросам программ резидентуры;

9) содействие в разработке учебно-методического комплекса на основе стандартов, типовых учебных планов резидентуры по программам резидентуры;

10) координация выполнения исследовательской работы врачами-резидентами;

11) координация образовательных мероприятий (журнальный клуб, grand round и др.);

12) организация промежуточной и итоговой аттестаций врачей-резидентов;

13) организация и анализ оценки работы клинических наставников, преподавателей, врачей-резидентов;

14) направление врачей-резидентов в сторонние клинические базы.

51. **Обязанности руководителя программы резидентуры по специальностям:**

1) руководство и контроль над деятельностью работников клинических департаментов, привлекаемых к образовательной деятельности по программе резидентуры по соответствующей специальности;

2) координация и обеспечение соблюдений требований государственных общеобязательных стандартов образования по резидентуре и типовых учебных планов по программам резидентуры;

3) взаимодействие со Структурным подразделением в реализации программ резидентуры и содействие в непрерывном улучшении качества образовательных программ;

4) выработка предложений по повышению качества и эффективности программ резидентуры;

5) содействие в освоении врачом-резидентом полного комплекса клинических знаний и практических навыков по соответствующей специальности резидентуры;

6) контроль ротации врачей-резидентов по клиническим отделениям Фонда в соответствии с расписанием;

7) согласование перечня манипуляций врача-резидента в соответствии с листом привилегий;

8) участие в разработке дисциплин для КВ;

9) участие в разработке силлабусов по соответствующей специальности резидентуры при согласовании с преподавателями и клиническими наставниками клинических департаментов;

10) руководство и контроль над клинической, образовательной и исследовательской деятельностью врача-резидента по соответствующей специальности резидентуры;

11) содействие активному участию врачей-резидентов в академических мероприятиях по программе резидентуры;

12) организация и контроль участия врачей-резидентов, преподавателей и клинических наставников в образовательных мероприятиях (журнальный клуб, grand round и др.);

13) контроль участия врача-резидента в консилиумах, разборах сложных случаев, патологоанатомических, клинических конференциях;

14) контроль и проверка портфолио врача-резидента;

15) организация вводного инструктажа по правилам обращения с лекарственными препаратами, международным целям по безопасности пациентов, кодам по безопасности, отчетам об инциденте, пожарная безопасность и готовность к чрезвычайному положению. Контрольный лист прохождения вводного инструктажа подписывается инструкторами, врачом-резидентом и передается в Структурное подразделение, для дальнейшего хранения в личном деле врача-резидента;

16) контроль актуальности санитарной книжки врача-резидента;

17) создание контроля по следующим направлениям:

- рабочее время резидентов;

- посещаемость занятий резидентами. При отсутствии врача-резидента на рабочем месте более двух учебных дней, письменно уведомляет Структурное подразделение по средствам корпоративной почты или в виде докладной записки в течение текущего рабочего дня;

18) контроль соблюдения врачом-резидентом требований к внешнему виду.

52. **Обязанности клинического наставника:**

1) выработка предложений по повышению качества и эффективности программ резидентуры;

2) взаимодействие со Структурным подразделением в реализации программ резидентуры и содействие в непрерывном улучшении качества образовательных программ;

3) способствование всестороннему активному профессиональному развитию врача-резидента и равномерному распределению клинической нагрузки на врача-резидента;

4) обеспечение врачей-резидентов пациентами в клиническом отделении, согласно ИУПл врача-резидента;

5) осуществление руководства клинической практикой и контроля выполнения манипуляций врачом-резидентом в соответствии с листом привилегий;

6) контроль участия врача-резидента в консилиумах, разборах сложных случаев, патологоанатомических, клинических конференциях;

7) контроль успеваемости врача-резидента;

8) обучение врачей-резидентов путем проведения совместных обходов пациентов, обсуждение плана обследования и лечения пациентов;

9) оценка врача-резидента на овладение знаниями и практическими навыками в течение и по итогам ротации/дисциплины согласно утвержденным оценочным формам и их своевременное заполнение;

10) содействие в развитии врачом-резидентом навыков командной работы и пациент-ориентированного подхода в клинической практике;

11) содействие в выполнении исследовательской работы врача-резидента;

12) контроль посещаемости занятий и образовательных мероприятий врачами-резидентами. Предоставление руководителю программы резидентуры по специальности сведений о врачах-резидентах, пропустивших занятия.

13) участие в образовательных мероприятиях (журнальный клуб, grand round и др.);

14) оказание помощи врачу-резиденту в ведении исследовательской работы, подготовки публикаций в научных журналах;

15) участие в образовательных мероприятиях (журнальный клуб, grand round и др.) и контроль участия врача-резидента в них;

16) решение сложных вопросов, споров между врачами-резидентами;

17) составление характеристики на врача-резидента по итогам окончании дисциплины/ротации;

18) контроль соблюдения врачом-резидентом требований к внешнему виду.

53. **Обязанности преподавателя программы резидентуры:**

1) выработка предложений по повышению качества и эффективности программ резидентуры;

2) соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов образования по резидентуре и типовых учебных планов по программам резидентуры;

3) соблюдение требований к уровню подготовки выпускника резидентуры по составу знаний, умений и навыков по соответствующей специальности;

4) обеспечение качества преподавания путем применения традиционных, внедрения инновационных технологий и интерактивных методов обучения, в соответствии с силлабусом дисциплины;

5) участие в разработке проектов внутренних нормативных документов по вопросам организации резидентуры;

6) участие в разработке дисциплин для КВ;

7) разработка силлабусов по соответствующей дисциплине при согласовании со Структурным подразделением;

8) подготовка контрольно-измерительных средств текущего, итогового контроля по дисциплинам обязательного компонента и компонента по выбору;

9) обеспечение учебного процесса необходимыми наглядными учебно-методическими материалами, в соответствии с силлабусом дисциплины;

10) оценка учебных достижений врача-резидента, с выставлением сведений по посещаемости и оценок контроля;

11) совершенствование системы оценки компетенций, обучающихся по программам резидентуры;

12) взаимодействие со Структурным подразделением по образовательным вопросам, входящих в их компетенцию.

54. Руководители программ резидентуры по специальностям, клинические наставники, преподаватели, сотрудники Структурного подразделения и иные заинтересованные лица проводят совместные заседания с врачами-резидентами всех годов обучения по соответствующей специальности по учебным, дисциплинарным и иным рабочим вопросам по необходимости.

55. **Структурное подразделение, руководители программ резидентуры по специальностям, клинических наставники и преподаватели несут ответственность:**

1) за качество подготовки кадров в резидентуре;

2) за трудовой распорядок, безопасность и охрану труда в период обучения врача-резидента;

3) за привлечение врача-резидента к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебному процесса;

4) за неуважительное и некорректное отношение к врачу-резиденту.

56. **Права Структурного подразделения, руководителей программ резидентуры по специальностям, клинических наставников, и преподавателей:**

1) проходить обучение, участвовать в стажировке, в том числе зарубежных по современным технологиям медицинского образования;

2) участвовать в конгрессах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях, способствующих повышению их профессионального уровня в научно-образовательной деятельности.

4. Обязанности, права и ответственность врача-резидента

57. **В ходе обучения врач-резидент обязан:**

1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов резидентуры по медицинским специальностям Республики Казахстан, РУПл и рабочих учебных программ;

2) выполнять обязательства согласно должностной инструкции и Договора об оказании образовательных услуг между врачом-резидентом и Фондом;

3) выполнять ИУПл;

4) выполнять практические навыки, манипуляции в пределах своей компетенции согласно листу привилегий;

5) заступать на ночные или дневные (в выходные и праздничные дни) дежурства, согласно расписанию, заполнять медицинские документации и отчитываться по дежурствам;

6) принимать активное участие в образовательных мероприятиях (журнальный клуб, grand round) в соответствии с графиком проведения. Выступать на заседаниях журнального клуба согласно графику проведения, утвержденному Структурным подразделением;

7) выполнить исследовательскую работу за период обучения в резидентуре Фонда в соответствии с утвержденным календарным планом работы;

8) применять национальные клинические протокола диагностики и лечения заболеваний и стандартные операционные процедуры, разработанные совместно с University of Pittsburg Medical Center в клинических отделениях структурных подразделений Фонда;

9) в случае опоздания или пропуска занятий, незамедлительно, в устной и/или письменной форме проинформировать об этом клинического наставника и курирующего врача в отделении. При пропуске занятий по уважительной причине предъявить все подтверждающие документы клиническому наставнику и сдать в Структурное подразделение;

10) формировать портфолио врача-резидента и нести ответственность за его сохранность в течение одного академического периода;

11) сдавать предусмотренные программой экзамены по соответствующим дисциплинам;

12) ежегодно предоставлять подробный отчет о проведенной работе в отделениях и о исследовательской работе;

13) проходить регулярный медицинский осмотр;

14) своевременно сдавать все необходимые документы, отчеты в Структурное подразделение;

15) участвовать в ежегодной комплексной оценке программы обучения в резидентуре;

16) бережно относиться к имуществу Фонда и рационально использовать его;

17) уважительно и корректно относиться к клиническим наставникам, преподавателям, сотрудникам, пациентам и врачам-резидентам Фонда;

18) соблюдать требования Фонда к внешнему виду врача-резидента;

19) оформлять санитарную книжку в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и Фондом;

20) перед началом обучения обязан пройти вводный инструктаж по правилам обращения с лекарственными препаратами, международные цели по безопасности пациентов, кодам безопасности, отчеты об инциденте, пожарной безопасности и готовности к чрезвычайному положению

21) при обучении на платной основе оплатить за обучение в порядке, установленном Договором на оказание образовательных услуг на платной основе;

58. **Обязанности старосты группы врачей-резидентов:**

1) передача информации от заведующего отделения, Структурного подразделения врачам-резидентам и поддержание обратной связи;

2) координация работы врачей-резидентов;

3) участие в развитии компетенций врачей-резидентов;

4) организация и ведение журнального клуба;

5) согласование графика проведения журнального клуба со Структурным подразделением;

6) составление графика дежурств врачей-резидентов всех годов обучения по своей специальности;

7) решение сложных вопросов, споров между врачами-резидентами.

59. **Врач-резидент имеет право:**

1) своевременно получать образовательные услуги в соответствии с условиями настоящих Правил;

2) пройти при необходимости пререквизиты на платной основе на базе Фонда согласно прейскуранту на платные образовательные услуги Фонда;

3) переводиться на обучение в резидентуру другой организации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) вовлекаться в научные проекты автономной организации образования «Назарбаев Университет» с согласования руководителем программы резидентуры по специальностям и утверждения на УМС. Врач-резидент сдает отчет о результатах участия в научном проекте в Структурное подразделение согласно графику, утвержденный на УМС;

5) участвовать в конгрессах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях, способствующих повышению их профессионального уровня;

6) пользоваться фондом учебной, учебно-методической литературой на базе библиотеки Фонда и библиотеки автономной организации образования «Назарбаев Университет»;

7) отрабатывать практические навыки на симуляционном оборудовании;

8) самостоятельно выбирать руководителя исследовательской работы;

9) согласно ИУПл выходить на каникулы, продолжительностью не менее 5 недель, за исключением выпускного курса;

10) изучать отдельные дисциплины в других организациях образования в рамках академической мобильности/стажировки (в том числе зарубежные). Критерии отбора врачей-резидентов и кандидатуры на стажировку в другие организации образования рассматриваются и утверждается УМС. Освоенные кредиты засчитываются по РУПл соответствующей специальности;

11) проходить профессиональную практику на 1 году обучения на базе центральных районных больниц, на 2 году обучения – в областных больницах;

12) оформить академический отпуск в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

60. **Ответственность врача-резидента:**

1) при обучении на платной основе в случае неоплаты за обучение, врач-резидент не допускается к соответствующей аттестации и отчисляется из резидентуры Фонда. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

2) в случае пропуска занятий без уважительной причины при отсутствии подтверждающих документов, врач-резидент отрабатывает за каждый день пропуска одним дополнительным дежурством;

3) в случае потери портфолио и иных документов образовательного процесса, врач-резидент обязан восстановить их;

4) при возникновении инцидентов, связанных с нарушением требований стандартов JCI, правил поведения в профильном отделении, требований санитарно-эпидемиологических правил, 6 Международных целей по безопасности пациентов, врач-резидент Фонда должен выполнить требования протокольного решения комиссии по разбору инцидента;

5) врач-резидент несет профессиональную ответственность за безопасность пациентов, заполнение медицинской документации и за свои действия в период дежурств.

5. Перевод с курса на курс, с Фонда в другую организацию, предоставление академического отпуска

61. Перевод врача-резидента с курса на курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации на основании приказа руководителя Фонда или лица, им уполномоченным.

62. Врач-резидент может быть переведен из Фонда в другую организацию с согласия руководителей организаций, по ходатайству или с согласия направившей врача-резидента стороны, при наличии вакантных мест.

63. Перевод врача-резидента с одной организации образования в Фонд на платной основе осуществляется после подачи врачом-резидентом заявления на имя руководителя Фонда.

64. Перевод врача-резидента из одного учебного заведения в другое, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу на вакантное место на оставшийся срок обучения осуществляется в каникулярный период решением руководителя Фонда или лица, им уполномоченным.

65. Предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

66. При предоставлении академического отпуска обучающимся на платной основе, оплата за обучение не взимается в течение периода академического отпуска.

67. В период нахождения врачей-резидентов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

68. Академический отпуск предоставляется врачу-резиденту:

1) по медицинским показаниям на основании:

-заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;

-решения Центральной врачебно-консультативной комиссии противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;

2) в случае рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет;

3) на основании повестки о призыве на воинскую службу.

Также врачам-резидентам предоставляется отпуск по беременности и родам, в течение которого выплачивается государственная стипендия в соответствии с установленном действующим законодательством Республики Казахстан. Отпуск предоставляется при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии.

69. В случае представления полного пакета документов (заявление на имя руководителя Фонда, копия удостоверения личности, заключение врачебно-консультационной комиссии/копия свидетельства рождения ребенка, повестка о призыве на воинскую службу), согласования с клиническим наставником и положительного решения на основании представленных документов Структурное подразделение издает приказ о предоставлении врачу-резиденту академического отпуска/отпуска по беременности и родам с указанием его начала и окончания.

70. Врач-резидент, не возвратившийся из академического отпуска/отпуска по беременности и родам по его завершению, подлежит отчислению из Фонда.

6. Порядок отчисления из резидентуры

71. Врач-резидент может быть отчислен из резидентуры Фонда в следующих случаях:

1) по собственному желанию;

2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения Врачебно-консультационной комиссии;

3) в связи с переводом в другую организацию образования;

4) за невыполнение индивидуального плана;

5) за нарушение требований настоящих Правил;

6) за невыполнение условий договора;

7) в случае пропуска занятий без уважительной причины в количестве 10 учебных дней и более;

8) в случае, описанный в пункте 70;

9) за нарушение присяги врача.

72. В случае отчисления врача-резидента в соответствии с пп. 4)-9) пункта 71 и расторжения договора на оказание образовательных услуг по программе «Резидентура» (в рамках государственного образовательного заказа) Фонда оставляет за собой право требовать от врача-резидента возмещение средств, затраченных на его обучение в рамках государственного образовательного заказа за весь период обучения на момент расторжения договора в пользу государственного бюджета.

7. Заключительные положения

73. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Правлением Фонда.

74. Настоящие Правила подлежат пересмотру по мере необходимости.

75. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Правления Фонда.

76. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, рассматриваются на заседании УМС и/или утверждаются Правлением Фонда.

Приложение 1
к Правилам организации
образовательного процесса в
резидентуре корпоративного
фонда «University Medical
Center»

Перечень документов, формирующих личное дело врача-резидента корпоративного фонда «University Medical Center»

1) документ, удостоверяющий личность (копия);
2) личный листок по учету кадров с фотографией размером 3х4 (6 шт.);
3) диплом о высшем образовании;
4) свидетельство об окончании интернатуры;
5) сертификат специалиста в области здравоохранения (копия);
6) трудовая книжка (оригинал и копия);
7) военный билет (копия);
8) медицинская справка формы №075 (вместе с карточкой о прохождении флюорографии);
9) резюме (по образцу, предоставляемое Структурным подразделением);
10) справка о несудимости;
11) копии документов о наличии специальных знаний/ профессиональной подготовки (при наличии);
12) должностная инструкция (копия);
13) договор между Фондом и обучающимся на оказание образовательных услуг в резидентуре;
14) приказ о приеме в резидентуру (копия);
15) письмо о подтверждении подлинности документов об образовании (диплом/свидетельство) от учебного заведения, выдавшее документ (верификация) (копия);
16) лист привилегий;
17) сведения о внутреннем обучении врача-резидента на базе Фонда (инструктаж);
18) копия сертификата об обучении BLS (базовая реанимация);
19) согласие на сбор, обработку и использование персональных данных.

Приложение 2
к Правилам организации образовательного процесса в резидентуре корпоративного фонда «University Medical Center»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ ВРАЧА-РЕЗИДЕНТА

ФИО врача-резидента _____

Специальность резидентуры _____

Наименование клинического департамента_____

Директор клинического департамента (ФИО, подпись) _____

Директор по сестринскому делу (ФИО, подпись) _____

Заведующий отд. (ФИО, подпись) _____

Ст. медсестра отд. (ФИО, подпись) _____

Библиотека (ФИО, подпись) _____

Департамент бухгалтерского учета и финансов отдел учета доходов и казначейства (для лиц, обучающихся на платной основе/МИО), (ФИО, подпись)

_____

ГО и ЧС (ФИО, подпись) _____

Департамент науки и образования (ФИО, подпись) _____

Дата заполнения _____

Подпись врача-резидента _____