**Договор**

**возмездного оказания лабораторных услуг № \_\_\_\_\_**

**г. Нур-Султан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Заказчик»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны,

и **корпоративный фонд «University Medical Center»,** именуемыйв дальнейшем «Исполнитель»,в лице Исполнительного директора Кумековой С.С., действующей на основании Доверенности № 112 от 22.10.2018 г., с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий договор возмездного оказания лабораторных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать лабораторные услуги (далее по тексту – услуги), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Исполнителем услуги по ценам, согласно утверждённому Прейскуранту, на момент оказания услуг. Прейскурант предоставляется посредством направления по электронной почте в формате PDF по запросу Заказчика, а также размещения на официальном Интернет-ресурсе Исполнителя.

1.2. Медицинские услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя:

1) Республиканский диагностический центр, г. Нур-Султан, ул. Сыганак, 2;

2) Национальный научный центр материнства и детства, г. Нур-Султан, пр. Туран, 32.

1.3. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги при направлении образца биологического материала, с соблюдением требований идентификации принадлежности направляемого материала и пациента:

1) наличие сопроводительного документа – бланка-заявки согласно утвержденным формам корпоративного фонда «University Medical Center» с обязательным указанием всех данных о пациенте: ФИО, дата рождения, наименование заказчика, дата и время взятия образца, подпись процедурной медицинской сестры, проводившей взятие биоматериала;

2) предоставление информации контактного лица, ответственного за контроль движения материалов, за прием и передачу информации по оказанным услугам.

1.4. Срок оказания услуг устанавливается в соответствии с утверждёнными стандартами и внутренними нормативными актами Исполнителя.

**2. Порядок оказания услуг**

* 1. Услуги оказываются Заказчику при направлении биологического материала, с соблюдением требований согласно п. 1.3. настоящего Договора.
  2. Заказчик самостоятельно производит забор и доставку биологического материала по адресу Исполнителя, указанному в п.1.2. настоящего Договора.
  3. Результаты оказания услуг передаются Заказчику по электронному адресу: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:odb-bukh@mai.ru) и/или посредствам веб модуля лабораторной информационной системы Исполнителя.
  4. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя, согласно режиму работы Исполнителя.

1. **Сумма договора и порядок расчетов**
   1. Сумма Договора складывается из стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг по ценам, согласно утвержденному Прейскуранту на момент оказания услуг.
   2. Все расчеты по Договору ведутся в тенге, путем перечисления денежных средств на расчетные счета Исполнителя.
   3. Исполнитель выписывает и передает Заказчику счет-фактуру, акт оказанных услуг, реестр оказанных услуг до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
   4. В случаях, предусмотренных п. 4.3.1. Договора, Исполнитель в течение 10 (десять) календарных дней, со дня получения письменного мотивированного отказа, устраняет замечания и направляет акт оказанных услуг, реестр оказанных услуг и счет- фактуру Заказчику.
   5. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа в подписании акта оказанных услуг в течение 10 (десять) календарных дней, услуги по данному акту считаются принятыми.
   6. Оплата производится Заказчиком не позднее 10 (десять) календарных дней с даты предоставления Исполнителем документов, предусмотренных в пункте 3.3 Договора.
   7. Днем оплаты считается день перечисления банком Заказчика денежных средств на расчетный счет Исполнителя, дата которого определяется по печати банка на платежном поручении.
   8. При расторжении Договора окончательный расчет Заказчиком производится на основании предъявленных Исполнителем счетов-фактур, исходя из фактически оказанных услуг.
2. **Права и обязанности Сторон** 
   1. **Исполнитель обязуется**:
      1. оказывать Заказчику услуги в порядке и в соответствии с условиями Договора;
      2. оказывать услуги в соответствии с приложениями к Договору, внутренним режимом работы и распорядком;
      3. для проведения ежемесячного расчета с Заказчиком вести учет оказанных услуг, в разрезе объемов, видов и стоимости оказанных услуг путем составления общего реестра оказанных услуг;
      4. назначить своего представителя, уполномоченного осуществлять взаимодействие с Заказчиком, обеспечение контроля за выполнением условий Договора;
      5. после оказания услуг выдавать Заказчику результаты оказанных услуг в соответствии с п. 2.3. Договора;
      6. выписывать и передавать счет-фактуру, реестр оказанных услуг и акт оказанных услуг на оплату Заказчику не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
   2. **Исполнитель имеет право:**
      1. не оказывать Заказчику услуги при несоблюдении требований п. 1.3. Договора;
      2. приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, до полного погашения Заказчиком суммы задолженности;
      3. вносить изменения в Прейскурант с учетом инфляции цен, изменений уровня расходов на содержание, появления новых услуг и т.д.
   3. **Заказчик обязуется**:
      1. рассматривать представленный Исполнителем акт оказанных услуг в течение 10 (десять) календарных дней со дня его представления и в случае отсутствия замечаний к содержанию и качеству оказанных услуг, подписать со своей стороны акт оказанных услуг и передать Исполнителю. В случае несогласия или наличия замечаний предоставить письменный мотивированный отказ в течение 10 (десять) календарных дней со дня представления Исполнителем акта оказанных услуг;
      2. своевременно оплачивать услуги в порядке, объеме и в сроках, установленных разделом 3 Договора.
   4. **Заказчик имеет право:**

4.4.1. регулировать объем оказываемых Исполнителем услуг;

4.4.2. отказать Исполнителю в оплате услуг при несоответствии фактически оказанных услуг и услуг, указанных в предоставленной отчетной документации (Акт оказанных услуг, реестр оказанных услуг, счет-фактура).

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
   2. При наличии претензий Стороны обязаны в десятидневный срок предоставлять мотивированный ответ, исправлять упущения и учитывать при дальнейшей реализации Договора требования, содержащиеся в претензии и признанные Сторонами справедливыми.
   3. За несвоевременное внесение оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки. При этом общая сумма пени не должна превышать 10% (десять процентов) от общей суммы Договора.
   4. Оплата штрафных санкций производится Заказчиком в течение 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления от Исполнителя.
   5. Исполнитель несет ответственность за своевременность и качество предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
2. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность при передаче информации, прямо или косвенно связанной с Договором в период его действия.
   2. Вся информация, которая получена Сторонами в связи с исполнением Договора, считается конфиденциальной и не должна использоваться в целях, противоречащих сотрудничеству Сторон без предварительного письменного согласия предоставившей такую информацию Стороны, за исключением следующих случаев:
      1. если такая информация является общедоступной по причинам, не связанным с нарушением условия о сохранении конфиденциальности;
      2. если конфиденциальную информацию необходимо предоставить уполномоченному органу, который в соответствии с законодательством имеет право требовать предоставления такой информации.
   3. Положения раздела 6 Договора сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.
3. **Форс-мажор**
   1. Ни одна из Сторон не несет имущественной ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по Договору, если неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. независящими от соответствующей Стороны, а именно: стихийные бедствия, пожары, война, терроризм, издание государственными органами нормативных правовых актов, запрещающих или каким-либо образом препятствующих исполнению сторонами обязательств по Договору. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательств по Договору, то сроки исполнения обязательств по Договору продлеваются на время действия соответствующих обстоятельств.
   2. Сторона, которая попала под действие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств, должна в течение трех календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону о начале, возможном сроке действия и окончания вышеуказанных обстоятельств.
   3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеперечисленных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.
   4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжать свое действие более 90 (девяносто) календарных дней подряд любая из Сторон вправе расторгнуть Договора в одностороннем порядке.
   5. Надлежащим и достаточным доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые уполномоченными органами стран, в которых произошли обстоятельства непреодолимой силы.

**8. Срок действия, изменение и прекращение договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены в связи с принятием законодательных актов или по предложению одной из Сторон. Предложения Сторон об изменении или дополнении условий Договора рассматриваются в течение 14 (четырнадцать) дней с момента их поступления. Изменения и дополнения к Договору будут считаться имеющими силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по обоюдному согласию Сторон либо в одностороннем порядке Сторонами, при условии направления Стороной, желающей расторгнуть Договор, письменного уведомления другой Стороне, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. В случае прекращения осуществления деятельности, указанной в договоре, ликвидации или реорганизации одной из Сторон, за другой Стороной, не оповещенной о вышеуказанных фактах за 20 (двадцать) календарных дней до расторжения, сохраняется право требовать возмещения убытков.

8.5. Прекращение Договора освобождает Стороны от исполнения обязательств только после того, как они выполнят свои обязательства (до момента расторжения Договора Исполнитель обязуется закончить проведение лабораторных анализов представленного биоматериала, а Заказчик оплатить его в полном объеме).

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Любые разногласия и споры, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Случаи некачественного оказания услуг, по которым возникли разногласия, рассматриваются Согласительной комиссией с участием представителей Сторон на паритетных началах, при необходимости с привлечением независимого эксперта. Расходы по оплате независимого эксперта делятся поровну на обе Стороны.

9.3. В случае невозможности достижения урегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**10. Заключительные положения**

10.1. Во всем, что не урегулировано условиями Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

10.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с условиями Договора, высылается в виде письма по электронной почте (скан копия оригинала) или факсу, с последующим предоставлением оригинала (курьером/почтой).

10.3. Уведомление вступает в силу с момента получения его другой Стороной, при этом в случае получения уведомления другим образом (факсом, электронной почтой и т.п.) датой официального получения уведомления будет считаться дата, когда такое уведомление было получено впервые.

10.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменной форме о любых изменениях: адреса, банковских реквизитов, а также предоставлять уполномочивающие документы (доверенности) для своих представителей на переговорах для подписания финансовых и иных документов.

10.5. Приложение и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами.

10.6. Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один экземпляра Исполнителю.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** | **Исполнитель:**  **Корпоративный фонд «University Medical Center»**  Юридический адрес: г. Нур-Султан, р. Есиль, ул. Керей, Жәнібек хандар, 5/1  БИН 151 040 018 391  ИИК KZ 786010111000251810 АО «Народный Банк Казахстана» БИК   HSBKKZKX КБЕ 18 Тел.: [+7 7172 69 24 85](javascript:change_data('supplier_phone','ru'))  **Исполнительный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кумекова С.С.** |