**Договор**

**возмездного оказания услуг по проведению медицинских осмотров №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Нур-Султан** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«**Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Корпоративный фонд «University Medical Center**», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Кумековой С.С., действующей на основании Доверенности №112 от 22.10.2018г., с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг по проведению медицинских осмотров (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по проведению обязательных медицинских осмотров (далее – Услуги) для работников, направленных Заказчиком (далее – Клиент), в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области проведения обязательных медицинских осмотров и Приложением 1 к Договору, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Исполнителем Услуги по ценам, согласно утвержденному Исполнителем Прейскуранту, действующему на момент оказания Услуг. Прейскурант предоставляется посредством направления по электронной почте в формате PDF по запросу Заказчика.
	2. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя: Республиканский диагностический центр: г. Нур-Султан, ул. Сыганак, 2.
	3. Исполнитель предоставляет услуги Клиенту при предъявлении:

1) направления от Заказчика (далее – Направление) согласно Приложению 2, заверенного подписью и печатью Заказчика;

2) документа, удостоверяющего личность Клиента:

а) гражданами Республики Казахстан – удостоверение личности / паспорта / свидетельства о рождении;

б) иностранными гражданами – паспорта страны гражданства и миграционной карточки (при необходимости с предоставлением визы для граждан стран дальнего зарубежья), вида на жительство;

в) лицами без гражданства – удостоверения лица без гражданства.

**2. Порядок оказания услуг**

* 1. Услуги оказываются Исполнителем в порядке и на условиях, оговоренных Договором, в дни и часы согласно режиму работы соответствующих подразделений Исполнителя.
	2. Исполнитель принимает Клиента, направленного Заказчиком, при наличии у Клиента пакета документов, установленного пунктом 1.3. Договора.
1. **Сумма Договора и порядок расчетов**
	1. Сумма Договора складывается из стоимости фактически оказанных Исполнителем Клиентам Услуг, по ценам, согласно действующему Прейскуранту на момент оказания соответствующей Услуги.
	2. Все расчеты по Договору ведутся в тенге, путем перечисления денежных средств на расчетные счета Исполнителя.
	3. Исполнитель выписывает счет-фактуру, акт оказанных услуг, реестр оказанных услуг и передает их Заказчику до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
	4. В случаях, предусмотренных пп. 2) п. 4.3. Договора, Исполнитель в течение 15 (пятнадцать) календарных дней, со дня получения письменного мотивированного отказа, устраняет замечания и направляет акт оказанных услуг, реестр оказанных услуг и счет- фактуру Заказчику.
	5. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа в подписании акта оказанных услуг в течение 15 (пятнадцать) календарных дней, услуги по данному акту считаются принятыми.
	6. Оплата производится Заказчиком не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты предоставления Исполнителем документов, предусмотренных в пункте 3.3. Договора.
	7. Днем оплаты считается день перечисления банком Заказчика денежных средств на расчетный счет Исполнителя, дата которого определяется по печати банка на платежном поручении.
	8. При расторжении Договора окончательный расчет Заказчиком производится на основании предъявленных Исполнителем счетов-фактур, исходя из фактически предоставленных Услуг.
2. **Права и обязанности Сторон**

**4.1. Исполнитель обязуется**:

1. оказывать по направлению Заказчика Клиенту Услуги в порядке и в соответствии с условиями Договора, и при оказании Услуг привлекать компетентный, высококвалифицированный медицинский персонал по профилю;
2. по согласованию с представителем Заказчика оказывать Клиенту Услуги, дополнительные назначения, лечение и обследование сопутствующих заболеваний;
3. оказывать Клиенту Услуги по проведению обязательных медицинских осмотров, согласно Приложению 1 к Договору, внутренним режимом работы и распорядком;
4. 4) для проведения ежемесячного расчета с Заказчиком вести учет оказанных услуг по каждому Клиенту, в разрезе объемов, видов и стоимости оказанных Услуг путем составления общего реестра оказанных Услуг;
5. после оказания Услуг выдавать медицинское заключение Клиенту.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

1) проводить мероприятия по предупреждению, диагностике и лечению заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также профессиональных заболеваний;

2) не оказывать Клиенту Услуги при предоставлении им неполного пакета документов, установленного в пункте 1.3. Договора;

3) в случае выявления у Клиента в процессе обследования непрофильных заболеваний (инфекции, венерические заболевания, туберкулез, психические и онкологические заболевания и прочее), приостановить оказание Услуг Клиенту, направив его в другие медицинские организации по профилю до предоставления положительного медицинского заключения от Клиента, предварительно проинформировав Заказчика;

4) приостановить оказание Услуг Клиенту в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных разделом 3 Договора, до полного погашения Заказчиком суммы задолженности;

**4.3. Заказчик обязуется**:

1) самостоятельно организовать и обеспечить обращение Клиента к Исполнителю;

2) рассматривать представленный Исполнителем акт оказанных услуг в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня его представления и в случае отсутствия замечаний к содержанию и качеству оказанных Услуг, подписать со своей Стороны акт оказанных услуг и передать Исполнителю. В случае несогласия или наличия замечаний, предоставить в письменной форме мотивированный отказ в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня представления Исполнителем акта оказанных услуг;

3) своевременно оплачивать Услуги в порядке, объеме и в сроках, установленные разделом 3 Договора;

4) ознакомить каждого Клиента с условиями предоставления Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора.

**4.4. Заказчик имеет право:**

1) получать в порядке, предусмотренном Договором, информацию от Исполнителя об объемах, видах и стоимости оказанных Услуг Клиентам;

2) регулировать объем оказываемых Исполнителем Услуг Клиенту, в соответствии с выработанными стандартами лечения и диагностики Исполнителя;

3) проверять ход оказания Услуг Клиенту, обслуживаемому Исполнителем по Договору, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

4) оспаривать качество оказанных Услуг, обоснованность врачебных назначений, произведенных Исполнителем согласно п. 9.2. Договора или в предусмотренном законодательством порядке;

5) отказать Исполнителю в оплате Услуг при несоответствии фактически оказанных услуг Клиенту и Услуг, указанных в медицинской документации, представленной Заказчику.

1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
	2. При наличии претензий Стороны обязаны в пятнадцатидневный срок предоставлять мотивированный ответ, исправлять упущения и учитывать в дальнейшей реализации Договора требования, содержащиеся в претензии и признанные Сторонами справедливыми.
	3. За несвоевременное внесение оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 % (десять процентов) от общей суммы Договора.
	4. Оплата штрафных санкций производится Заказчиком в течение 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления от Исполнителя.
	5. Исполнитель несет ответственность за своевременность и качество предоставляемых Услуг Клиенту Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
	6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность ценных вещей, денег и прочего имущества Клиента.
2. **Конфиденциальность**
	1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность при передаче информации, прямо или косвенно связанной с Договором в период его действия.
	2. Вся информация, которая получена Сторонами в связи с Договором, считается конфиденциальной и не должна использоваться в целях, противоречащих сотрудничеству Сторон без предварительного письменного согласия предоставившей такую информацию Стороны, за исключением следующих случаев:

1) если такая информация является общедоступной по причинам, не связанным с нарушением условия о сохранении конфиденциальности;

2) если конфиденциальную информацию необходимо предоставить уполномоченному органу, который в соответствии с законодательством имеет право требовать предоставления такой информации.

* 1. Положения раздела 6 Договора сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.
1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Ни одна из Сторон не несет имущественной ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по Договору, если неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. независящими от соответствующей Стороны, а именно: стихийные бедствия, пожары, война, терроризм, издание государственными органами нормативных правовых актов, запрещающих или каким-либо образом препятствующих исполнению сторонами обязательств по Договору. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательств по Договору, то сроки исполнения обязательств по Договору продлеваются на время действия соответствующих обстоятельств.
	2. Сторона, которая попала под действие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств, должна в течение трех календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону о начале, возможном сроке действия и окончания вышеуказанных обстоятельств.
	3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеперечисленных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.
	4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжать свое действие более 90 (девяносто) календарных дней подряд любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
	5. Надлежащим и достаточным доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые уполномоченными органами стран, в которых произошли обстоятельства непреодолимой силы.

**8. Срок действия, изменение и прекращение Договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон, скрепления печатями (при наличии) и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

8.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены в связи с принятием законодательных актов или по предложению одной из Сторон. Изменения и дополнения к Договору будут считаться имеющими силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.3. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по обоюдному согласию Сторон либо в одностороннем порядке Сторонами, при условии направления Стороной, желающей расторгнуть Договор, письменного уведомления другой Стороне, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора, Стороны должны произвести все взаиморасчеты по Договору в течение 10 (десять) рабочих дней с даты принятия решения о расторжении Договора.

8.5. В случае прекращения осуществления деятельности, указанной в Договоре, ликвидации или реорганизации одной из Сторон, за другой Стороной, не оповещенной о вышеуказанных фактах за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения, сохраняется право требовать возмещения убытков.

8.6. Прекращение Договора освобождает Стороны от исполнения обязательств только после того, как они выполнят в отношении Клиента свои обязательства (до момента расторжения договора Исполнитель обязуется закончить медицинский осмотр, а Заказчик оплатить его в полном объеме).

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Любые разногласия и споры, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Случаи некачественного оказания услуг, по которым возникли разногласия, рассматриваются Согласительной комиссией с участием представителей Сторон на паритетных началах, при необходимости с привлечением независимого эксперта. Расходы по оплате независимого эксперта делятся поровну на обе Стороны.

9.3. В случае невозможности достижения урегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, по месту исполнения Договора.

**10. Заключительные положения**

10.1. Во всем, что не урегулировано условиями Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

10.2. Любое уведомление, которая одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с условиями Договора, высылается в виде письма по электронной почте (скан копия оригинала) или факсу, с последующим предоставлением оригинала (курьером/почтой).

10.3. Уведомление вступает в силу с момента получения его другой Стороной, при этом в случае получения уведомления другим доступным способом (факсом, электронной почтой и т.п.) датой официального получения уведомления будет считаться дата, когда такое уведомление было получено впервые.

10.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменной форме о любых изменениях: адреса, банковских реквизитов, а также предоставлять уполномочивающие документы (доверенности) для своих представителей на переговорах для подписания финансовых и иных документов.

10.5. Приложение и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами.

10.6. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один экземпляра Исполнителю.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****КФ «University Medical Center»**Юридический адрес: г. Нур-Султан, р. Есиль, ул. Керей, Жәнібек хандар, 5/1БИН 151 040 018 391ИИК KZ 786010111000251810АО «Народный Банк Казахстана»БИК   HSBKKZKXКБЕ 18Тел.: +7 7172 69 24 85**Исполнительный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.С. Кумекова** *(подпись)* | **Заказчик:****Название организации:**Адрес:БИН:Реквизиты банка:Тел.:**Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия** *(подпись)* |

*Приложение 1*

*к Договор на оказание*

*медицинских осмотров №\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.*

**Перечень услуг по проведению медицинского осмотра**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****КФ «University Medical Center»****Исполнительный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.С.Кумекова** *(подпись)* | **Заказчик:****Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия** *(подпись)* |